

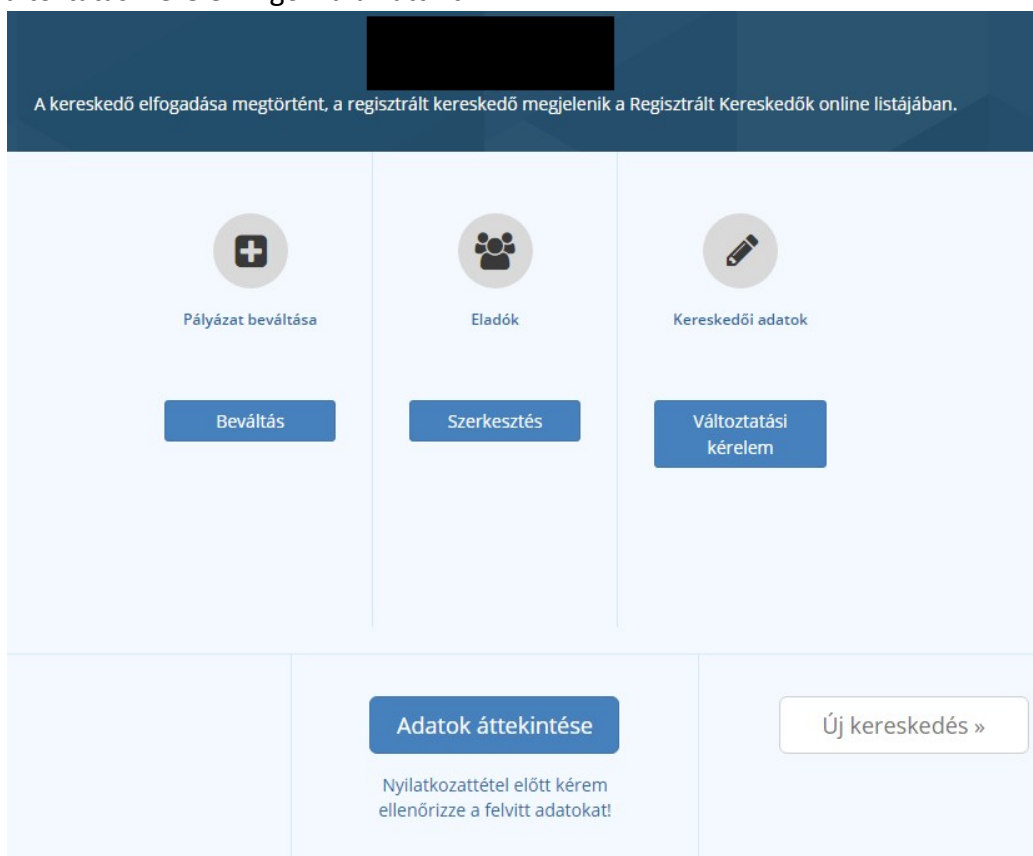
# Beváltói Folyamat Felhasználói útmutató

# Bevezető

Az alábbiakban a beváltói folyamat és az ehhez szükséges „Beváltói oldal” funkcióinak bemutatása történik, ami a regisztrált kereskedők számára került létrehozásra. A kereskedők itt azonosítják a náluk vásárlási szándékkal megjelent Pályázókat, ellenőrzik pályázati státuszukat, rögzítik a vásárlás megtörténtét, majd benyújtják igényüket az elszámolásra.

## 1 Kiindulás, adatmódosítás és eladó hozzáadása

A regisztrált kereskedők az alábbi oldalról kiindulva folytathatják le a beváltási folyamatot. Az oldal alján található „Adatok áttekintése” gombbal az általuk felvitt, a kereskedőről és a cégről szóló adatokat tekintheti meg. Amennyiben ebben változás lép fel, vagy más okból ennek módosítása szükséges, akkor a Kereskedő a „Változtatási kérelem” gombra kattint.






A „Változtatási kérelem” gombra kattintás után az alábbi oldal nyílik meg:

 <b>1.</b> Kereskedő adatai Szerkesztés Utolsó módosítás: 2015.09.03. 09:37	 <b>2.</b> Értékesítési / Átvevő pont adatai Szerkesztés Utolsó módosítás: 2015.09.03. 09:41	 <b>3.</b> Csatolmányok Szerkesztés Utolsó módosítás: 2015.09.03. 11:08
<a href="#">Vissza a kezdő oldalra</a>	<a href="#">Adatok áttekintése</a> Nyilatkozattétel előtt kérjük ellenőrizze a felvitt adatokat!	<a href="#">Változtatási kérelem benyújtása</a> Utolsó nyilatkozattétel ideje: 2015.09.03. 11:14:07

Itt választhat a kereskedő, hogy a három lehetséges pontból melyiket szerkeszti. Mindhárom rész alatt található egy „Szerkesztés” gomb, melyre kattintva módosíthatók az adott rész adatai. A megtett módosítások elmentése után ismét az előző oldalra kerül a Kereskedő, ahol a „Változtatási kérelem benyújtása” gombra kattintva teheti meg nyilatkozatát a változtatásokkal kapcsolatban. Itt lehetősége nyílik a változtatási kérelmének megindoklására (nem kötelező) a „Változtatási kérelem benyújtásának oka” alatti mezőben. Ezután „A Pályázati Útmutatóban rögzített pályázati feltételeket elfogadom, a regisztrációs adatlapon megjelölt Kereskedőre nézve kötelezőnek ismerem el.” szövegrész előtti jelölő (pipa) elhelyezése után a „Változtatási kérelem benyújtása” gombra kattintva befejezheti a módosítást.

Ezt követően a „Vissza a kezdő oldalra” gombra kattintással érhető el a kiinduló helyzet, ahol ismét az alábbi lehetőségek láthatóak:

 Pályázat beváltása Beváltás	 Eladók Szerkesztés	 Kereskedői adatok Változtatási kérelem
---	--	--

A beváltói kezdőoldalon a középső részen található az „Eladók” felirat. Az alatta lévő „Szerkesztés” gombbal pedig a Kereskedő eladókat adhat hozzá, törölhet, vagy szerkesztheti státuszukat. A „Szerkesztés” gombra történő kattintással az alább látható oldal jelenik meg. Itt az „Új eladó meghívása” gombra kattintva lehet, már Ügyfélkapus regisztrációval rendelkező, új eladókat hozzáadni, akik ezután beléphetnek majd az oldalra és rögzíthetik a vásárlásokat.

## Eladók

Ehhez a kereskedőhöz még egy eladó sincs felvéve.

Vissza a főoldalra

Új eladó meghívása

Az eladó meghívása az e-mail címén keresztül történik. A Kereskedő az eladó e-mail címét beírva a „Mentés” gombra kattint és az eladó számára automatikusan egy email kerül kiküldésre, melynek segítségével Ügyfélkapus felhasználójával ő is beléphet és regisztrálhat a rendszerbe.

Kérjük töltsse ki az űrlapot figyelmesen, követve az utasításokat.

### Eladó létrehozása

\* a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező

Ügyfélkapus név

Ügyfélkapus e-mail cím

Meghívó e-mail cím \*

Mégse

Mentés

Az eladó meghívása (az előző oldal mentése) után az alábbi oldal jelenik meg:

Az eladó létrehozása sikeres!


## Eladók


Ügyfélkapus e-mail cím	Meghívó e-mail cím	Ügyfélkapus név	Státusz
	██████████@gmail.com		Meghívott Szerkesztés


Vissza a főoldalra Új eladó meghívása

Az eladó státusza meghívott az ábrán, mert még nem történt meg a regisztráció (visszaigazolás) az eladó részéről. Az eladó e-mailről való visszaigazolása után állapota aktívra változik. Ezt az állapotot a kereskedő a „Szerkesztés” gombra kattintva változtathatja meg („Kizárt”-ra). Ha a kereskedő befejezte az eladók szerkesztését, a „Vissza a főoldalra” gombra kattint.

Ekkor újra a főoldal jelenik meg:

 Pályázat bevéltása

 Eladók

 Kereskedői adatok

Bevéltás Szerkesztés Változtatási kérelem

## 2 Vásárlási folyamat és rögzítése

A kereskedői adatok esetleges módosításának, az eladók felvételének és szerkesztésének bemutatása után következik a „Pályázat bevéltása”. Ennek megkezdéséhez a „Bevéltás” gombra kell kattintani. Ekkor megjelenik a „Vásárlások” oldal:

## Vásárlások

[Új vásárlás felvétele](#)

50 találat oldalanként  [Keresés](#)

Pályázat azonosítója	Pályázó adatai	Gép elhelyezési címe	Státusz	
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vásárlás rögzítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Elszámolás véglegesítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Elszámolás véglegesítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Elszámolás véglegesítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>

Találatok: 1 - 4 Összesen: 4 [Előző](#) [1](#) [Következő](#)

[Vissza a főoldalra](#)

Első alkalommal belépve itt nem jelennek meg pályázatok, viszont vásárlások rögzítésével itt jelennek meg azon pályázatok, melyeket a kereskedőnél kerültek beváltásra. Amennyiben egy pályázó érkezik a kereskedőhöz, akkor az „Új vásárlás felvétele” gombra kattintva kezdheti meg a kereskedő (vagy az eladó) a vásárlási folyamatot.

A vásárlás elkezdése a „Pályázó keresése” oldalon kezdődik. Itt a kereskedő a pályázó születési dátuma mellett a pályázati azonosítójával vagy az azonosításhoz használt okmányának számával indíthatja a keresést. A születési dátum beírása kötelező, a másik két adatból pedig legalább az egyik megadása szükséges.

Kérjük töltsse ki az űrlapot figyelmesen, követve az utasításokat.

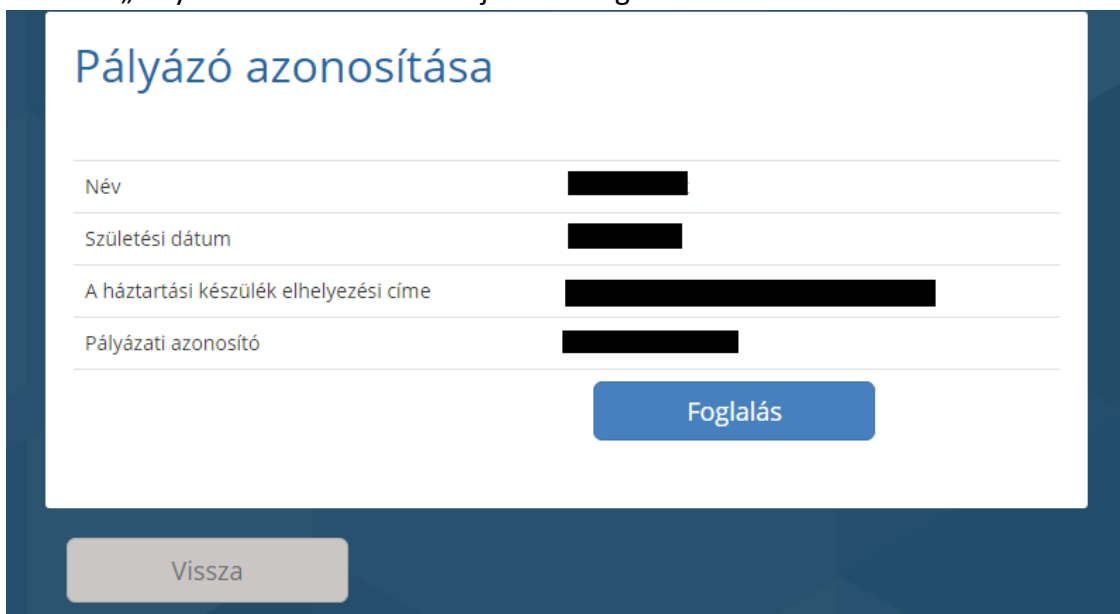
### Pályázó keresése

\* a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező

Pályázati azonosító	<input type="text" value="MGCS/15-"/>
Születési dátum *	<input type="text"/>
Azonosításhoz használt okmány száma	<input type="text"/>

[Vissza](#) [Keresés](#)

Amennyiben a pályázó valóban jogosult a támogatásra és helyesen kerültek beírásra adatai a „Keresés” gombra kattintva a „Pályázó azonosítása” oldal jelenik meg.



Itt megjelenik a pályázó neve, születési dátuma, a háztartási készülék elhelyezési címe és a pályázati azonosító. Az adatok ellenőrzése és helyessége esetén a kereskedő (vagy az eladó) a „Foglalás” gombra kattint.

A foglalással a kereskedő 1 órára magához rendeli a pályázatot, illetve a pályázót. Ez alatt az óra alatt csak ő rögzítheti a pályázó vásárlását.

Foglalás nélkül is el lehet kezdeni a vásárlási folyamatot, de ebben az esetben nem garantált, hogy a vásárlás véglegesíthető lesz.

A vásárlási folyamat alatt, a vásárlás véglegesítéséig minden oldalon legfelül az alábbi sáv látható.



Itt a kereskedő bármikor meghosszabbíthatja a pályázó foglalását, ha esetleg elhúzódna a vásárlás, vagy ha szükség van rá, akkor törölheti is.

A „Foglalás” gombra kattintás után megjelenik a „Pályázat ellenőrzése és mosógép véglegesítése” oldal és felső sorában, hogy „A foglalás sikeres!”. Itt a pályázó összes pályázattal kapcsolatos adata megtekinthető. Az oldal felső részén a kereskedőnek nincs szerkesztési lehetősége, csak megtekintheti az adatokat.

A foglalás sikeres!

Foglalási státusz: lefoglalt. Foglалás vége: 2015.09.03. 12:46

Foglalás meghosszabbítása

Vásárlás törlése

Kérjük töltsse ki az űrlapot figyelmesen, követe az utasításokat.

## Pályázat ellenőrzése és mosógép véglegesítése

\* a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező

### Személyes adatok

Más nevében kívánok pályázatot benyújtani

\* Nem

?

Ügyfélkapu név

██████████

Pályázó neve

\* ██████████

?

Megbízott neve

██████████

Pályázó adóazonosító jele

\* ██████████

?

Pályázó személyazonosítására alkalmas hatósági igazolvány típusa

\* személyazonosító igazolvány (kártya formátumú)

?

Kiállító ország, kiállító hatóság, igazolvány típusa

██████████

?

Pályázó személyazonosítására alkalmas hatósági igazolvány száma

\* ██████████

?

Lefelé görgetve az oldalt, felülről számolva a negyedik fehér mezőben találhatóak a „Megvásárolni kívánt háztartási gép (mosógép) adatai”. Itt megnézheti a kereskedő, hogy a pályázó milyen mosógépre pályázott.

Amennyiben a mosógépet a kereskedő forgalmazza és a pályázó továbbra is ezt a mosógépet szeretné megvásárolni, akkor a kereskedő a lap legaljára görget. Itt a „Mosógép véglegesítése” mező megfelelő helyére beírja a „Fogyasztói bruttó ár” sorba a számla értékét, ami után a „Fogyasztói nettó ár” automatikusan kitöltődik. Ezek után a kereskedő a „Vásárlás” gombra kattint.



## Megvásárolni kívánt háztartási gép (mosógép) adatai

MGCS mosógép katalógus

Letöltés

?

Márka

\*

LG

Típus

\*

F1296NDA3

Magasság

\*

850,00

Szélesség

\*

600,00

Energiaosztály

\*

A+++

Éves energia fogyasztás  
(kWh)

\*

150,00

Éves CO2 kibocsátás (kg)

\*

140,00

Ha a pályázó által benyújtott pályázatban szereplő mosógép nem elérhető az adott kereskedőnél, akkor a mosógép katalógusból (ami feljebb görgetve a „Megvásárolni kívánt háztartási gép (mosógép) adatai” részénél letölthető) kell másik mosógépet választani, és ezt a „Mosógép véglegesítése” „Mosógép” sorában a legördülő listából kiválasztani. Ezután ugyanúgy az ár beírása utána lehet a „Vásárlás” gombra kattintani.

### Mosógép véglegesítése

Mosógép \*

Fogyasztói bruttó ár \*

(számla értéke)

Fogyasztói nettó ár \*

(számla értéke)

Vissza Vásárlás

Itt csak akkor engedi a kereskedőt a program továbblépni, ha az újonnan kiválasztott mosógép megfelel a pályázati feltételeknek. Ellenkező esetben nem lép tovább, hanem az oldalon piros alapon egy hibaüzenet jelenik meg az alábbi szöveggel: „Ez a mosógép nem felel meg a megtakarítási követelményeknek! A háztartási készülék cserével minimum 10%-os energia, vagy minimum 20 kg/év CO2 megtakarítást szükséges elérni.”

Ekkor új mosógépet kell kiválasztani, ami megfelel a pályázatban foglaltaknak, és a „Vásárlás” gombbal így rögzíthető minden adat a vásárláshoz.

Ezt követően a „Mellékletek letöltése” oldalra jut a kereskedő. Itt kell letöltenie az Engedményezési szerződést és az Átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Ezek megtörténte után a „Tovább” gombra kattinthat.

Foglalási státusz: lefoglalt. Foglalás vége: 2015.09.03. 12:46 Foglalás meghosszabbítása Vásárlás törlése

### Mellékletek letöltése

Engedményezési szerződés

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Vissza Tovább

Ezt követően jelenik meg a „Vásárlás rögzítése” oldal. Itt látszik a Fogyasztói nettó és bruttó ár. A kereskedőnek (eladónak) a vásárlás megtörténte után be kell írnia a számla számát és a vásárlás dátumát. Ezt a két mezőt kötelező kitölteni a vásárlás rögzítéséhez. Az alatta lévő 3 fájl feltöltése a későbbiekben is megtörténhet, de már itt is van rá lehetőség. A kinyomtatott és aláírt Engedményezési szerződés és a Számla scannelés után már feltölthetőek. A két kötelező mező kitöltése után a „Vásárlás rögzítése” gombra kattintva lehet rögzíteni a vásárlás tényét.

Kérjük töltsse ki az űrlapot figyelmesen, követve az utasításokat.

### Vásárlás rögzítése

\* a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező

Fogyasztói bruttó ár (számla értéke)	88.000 Ft
Fogyasztói nettó ár (számla értéke)	69.291 Ft
Számla száma	* <input type="text" value="12345678"/>
Vásárlás dátuma	* <input type="text" value="2015.09.04."/>
Engedményezési szerződés	+ <input type="text" value="File feltöltése"/>
Átadás-átvételi jegyzőkönyv	+ <input type="text" value="File feltöltése"/>
Számla	+ <input type="text" value="File feltöltése"/>


Ez után a pályázó máshol már nem tud vásárlást kezdeményezni, vagy vásárolni!


### 3 Kereskedői elszámolás és a beváltói folyamat véglegesítése

A Vásárlás rögzítésével lezárult a vásárlás folyamata, innen a kereskedő elszámolásának benyújtása történik.

A „Vásárlás rögzítése” gombra történő kattintással ismét a vásárlások oldalra kerül a kereskedő, és az itt található listában már megjelenik a frissen rögzített vásárlás a pályázó adataival. Ekkor a frissen lezárt vásárlás státusza: „Vásárlás rögzítve”. Azon vásárlások melyek csatolmányai feltöltésre kerültek és az elszámolást is kezdeményezte, azok „Elszámolás véglegesítve” státusszal jelenik meg.

Belépve mint: [REDACTED] [Kijelentkezés](#)

 **MGCS/15 Otthon Melege Program**  
Mosógépcseré



A vásárlás rögzítése sikeres!

## Vásárlások

[Új vásárlás felvétele](#)

50 találat oldalanként  [Keresés](#)

Pályázat azonosítója	Pályázó adatai	Gép elhelyezési címe	Státusz	
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Elszámolás véglegesítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Elszámolás véglegesítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vásárlás rögzítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Elszámolás véglegesítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>
MGCS/15- [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Vásárlás rögzítve	<a href="#">Vásárlás megtekintése</a>

Találatok: 1 - 5 Összesen: 5

[Előző](#) [1](#) [Következő](#)

[Vissza a főoldalra](#)

Telefonos ügyfélszolgálat: H-CS: 08:00-16:00 P: 08:00-14:00 [Telefon](#) [mgcs@nfsi.hu](mailto:mgcs@nfsi.hu) [Impresszum](#) [Felhasználási feltételek](#) [Adatvédelem](#)

Azon pályázatokat, melyeknél csak a vásárlás rögzítése történt meg, a csatolmányok feltöltése után még véglegesíteni kell az elszámoláshoz. Ezt az adott pályázatnál a „Vásárlás megtekintése” gombra kattintva lehet megtenni.

Ezen az oldalon a pályázó, a mosógép és a vásárlás adatai tekinthetőek meg. Itt adatmódosítási lehetőség már nincs, csak a 3 kötelező csatolmány feltöltésére van lehetőség. Ezt a „Mellékletek feltöltése” gombra kattintva lehet megtenni.

Vásárlás adatai	
Fogyasztói bruttó ár (számla értéke)	88.000 Ft
Fogyasztói nettó ár (számla értéke)	69.291 Ft
Számla száma	<input type="text" value="12345678"/>
Vásárlás dátuma	<input type="text" value="2015.09.03."/>
Engedményezési szerződés	<a href="#">engedmenyezesi_szerzodes.pdf</a>
Átadás-átvételi jegyzőkönyv	<a href="#">atadas_atveteli_jegyzokonyv.pdf</a>
Számla	<a href="#">szamla.pdf</a>

Státusz	Vásárlás rögzítve
---------	-------------------

<input type="button" value="Vissza"/>	<input type="button" value="Mellékletek feltöltése"/>
	<input type="button" value="Véglegesítés"/>

Ekkor jön be a „Mellékletek feltöltése” oldal:

Itt látható(ak) a már feltöltött fájl(ok) és tölthetőek fel a még hiányzóak. Ehhez a „File feltöltése” gombra

**Mellékletek feltöltése** \* a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező

Engedményezési szerződés  File feltöltése  
Feltöltött fájl: engedmenyezési\_szerzodes\_2015-09-03 11-59-39.pdf  
Fájl törlése

Átadás-átvételi jegyzőkönyv  File feltöltése

Számla  File feltöltése

Vissza

kell kattintani, majd kiválasztani a megfelelő fájlt.

Esetleges hiba esetén javítható a fájlfeltöltés, az adott fájl alatti „Fájl törlése” melletti négyzetet bejelölve lehet törölni egy adott dokumentumot. Ezt befejezve pedig a „Mellékletek feltöltése” gombra kell majd kattintani, ami menti a megtett változtatásokat. Ez az alábbi oldal jelenik meg, legfelül, „A mellékletek feltöltése sikeres!” felirattal, alább pedig megjelennek és megtekinthetőek a feltöltött dokumentumok.

A mellékletek feltöltése sikeres!

**Pályázó adatai**

Név [REDACTED]

Születési dátum [REDACTED]

A háztartási készülék elhelyezési címe [REDACTED]

Pályázati azonosító MGCS/15-[REDACTED]

Itt ugyanezen oldal látható legörgetve, és látszanak az újonnan feltöltött dokumentumok. Ha feltöltésre került az összes hiányzó dokumentum, akkor a „Véglegesítés” gombra kattintva benyújtható az elszámolás.

Vásárlás adatai	
Fogyasztói bruttó ár (számla értéke)	88.000 Ft
Fogyasztói nettó ár (számla értéke)	69.291 Ft
Számla száma	<input type="text" value="12345678"/>
Vásárlás dátuma	<input type="text" value="2015.09.07."/>
Engedményezési szerződés	<a href="#">engedmenezesi_szerzodes_2015-09-03 11-59-39.pdf</a>
Átadás-átvételi jegyzőkönyv	<a href="#">átadás-átvételi.pdf</a>
Számla	<a href="#">számla.pdf</a>

Státusz	Vásárlás rögzítve
---------	-------------------

Erre a rendszer egy kérdést tesz fel, miszerint „Biztos, hogy véglegesíti az elszámolást? A véglegesítés nem visszavonható és utána a felvitt adatok nem módosíthatók!” Amennyiben ezt elfogadja a kereskedő a „Rendben” gombra kattintással, az elszámolás benyújtásra kerül.

Az elszámolás benyújtásának sikerességét a következő oldalon közli is a rendszer:



Az elszámolás véglegesítése sikeres!

#### Pályázó adatai

Név	[REDACTED]
Születési dátum	[REDACTED]
A háztartási készülék elhelyezési címe	[REDACTED]
Pályázati azonosító	MGCS/15-[REDACTED]

#### Mosógép adatai

Mosógép	[REDACTED]
Fogyasztói bruttó ár (számla értéke)	88000
Fogyasztói nettó ár (számla értéke)	69291

#### Vásárlás adatai

Fogyasztói bruttó ár (számla értéke)	88.000 Ft
Fogyasztói nettó ár (számla értéke)	69.291 Ft
Számla száma	12345678

Ekkor már csak a „Vissza” gombra van lehetőség kattintani, ami a „Vásárlások” oldalra juttat, ahol a frissen véglegesített pályázatunk státusza már „Elszámolás véglegesítve” lett. A véglegesített elszámolású pályázatokat is meg lehet tekinteni a mellettük található „Vásárlás megtekintése” gombbal, de itt már nincs további szerkesztési lehetőség.