



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

„Otthon Melege Program”

Háztartási nagygépek (mosógép) energia megtakarítást
eredményező cseréje alprogram

Pályázat kódszáma: MGCS/15

2015. május. 28.

Frissítve: 2016. október 24.



TARTALOMJEGYZÉK

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei	2
1. A pályázati konstrukció tárgya, célja	2
2. A pályázati konstrukció forrása	2
3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	2
4. Támogatható tevékenységek köre	3
5. A támogatható (elszámolható) költségek meghatározásának szabályai	3
6. A pályázattal elnyerhető támogatás	3
7. A nem támogatható (nem elszámolható) költségek köre	4
II. Pályázói információk	4
1. A pályázatok benyújtásának ideje.....	4
2. A pályázatok benyújtásának módja.....	5
2.1. <i>Ügyfélkapus regisztráció</i>	5
2.2. <i>Pályázati Adatlap kitöltése, mellékletek csatolása</i>	5
2.3. <i>Segítségnyújtás</i>	6
3. Pályázatok feldolgozása	6
3.1. <i>Befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata</i>	6
3.2. <i>Formai, tartalmi vizsgálat</i>	6
3.3. <i>Hiánypótlás, Tisztázó kérdés</i>	7
3.4. <i>Miniszteri döntés</i>	7
3.5. <i>Értesítés a miniszteri döntésről</i>	7
4. Támogatói Okirat	8
5. A vissza nem térítendő támogatás felhasználása	9
5.1 <i>Új, energiatakarékos elől- vagy felültöltős automata mosógép beszerzése</i> ...	9
5.2 <i>Elavult háztartási készülék leadása</i>	10
6. Fenntartási időszak.....	10
III. Kereskedői információk	11
1. A kereskedői regisztráció	11
1.1. <i>A kereskedői regisztráció feltételei</i>	11
1.2. <i>A kereskedői regisztráció menete</i>	11
2. Gépvásárlás rögzítése és az elszámolás benyújtásának menete.....	12
2.1. <i>Gépvásárlás rögzítése</i>	12
2.2. <i>Leadni kívánt készülék elszállítása, leadása</i>	12
2.3. <i>Elszámolás rögzítése</i>	13
3. Kereskedő feladatai, kötelezettségei	13
4. Folyósítás	13
IV. Általános információk	14
1. Pályázat lezárása.....	14
2. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről	14
3. Kifogás.....	15
4. Biztosítékok köre.....	15
V. Jogszabályi útmutató	16
VI. Fogalomtár	16



I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

A **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** (a továbbiakban: NFM) pályázatot tesz közzé cselekvőképes nagykorú természetes személyek részére, a háztartások energiahatékonyságának növelése érdekében, meglévő háztartási nagygépek (mosógép) magas energiahatékonyságú, új berendezésekre történő cseréjének támogatására.

A pályázattal, a magyarországi lakóhellyel rendelkező cselekvőképes nagykorú természetes személyek, támogatással csökkentett vételáron (támogatással csökkentett bolti áron) jogosultak új háztartási nagygép (mosógép) beszerzésére.

2. A pályázati konstrukció forrása

A pályázat forrása az Épületenergetikai és energiahatékonysági céllelőirányzat (17-20-35-3, ÁHT: 302791) fejezeti kezelésű előirányzat valamint a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat. A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában kerül folyósításra.

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1.900.000.000 Ft, azaz egymilliárd-kilencszázmillió forint.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén az NFM hivatalos honlapján valamint a pályázatbenyújtó felületen hirdetményt tesz közzé a pályázati kiírás felfüggesztésének pontos idejéről.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati kiírásra kizárólag magyarországi lakóhellyel rendelkező cselekvőképes nagykorú természetes személyek nyújthatnak be pályázatot.

Nem jogosult pályázatot benyújtani aki:

- nem természetes személy;
- nem rendelkezik lakcímkártyával igazoltan érvényes magyarországi lakóhellyel (állandó lakcímmel és/vagy ideiglenes tartózkodási hellyel);
- a pályázattal érintett gépvásárlást (tranzakciót) már végrehajtotta;
- nem rendelkezik magyar adóazonosító jellel;
- a pályázat kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz;
- a pályázattal érintett tranzakcióban a kereskedői oldalról érdekelt;
- lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- ellene az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét.



A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult, vagy meghatalmazottja nyújtotta be. Azok a pályázatok, melyek a jogosultsági ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, elutasításra kerülnek.

4. Támogatható tevékenységek köre

Jelen felhívásra **személyenként** és **lakásonként** legfeljebb egy háztartási nagygépet cseréjére nyújtható be pályázat. Egy személy több pályázat benyújtására akkor sem jogosult, amennyiben több bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

Kizárólag a pályázati portálon található **„Regisztrált kereskedők listáján”** szereplő kereskedőtől beszerzett alábbi háztartási nagygépet cseréhez nyújtható támogatás:

- *előltöltős mosógép cseréje új, energiatakarékos elől- vagy felültöltős automata mosógépre;*
- *felültöltős mosógép cseréje új, energiatakarékos elől- vagy felültöltős automata mosógépre;*
- *mosó-szárítógép csere új, energiatakarékos elől- vagy felültöltős automata mosógépre.*

Figyelem!

Mosó-szárító gép illetve szárítógép beszerzéséhez támogatás nem nyújtható!

A háztartási készülék cserével minimum 10%-os energia, vagy minimum 20 kg/év CO₂ megtakarítást szükséges elérni. A cserével elérhető megtakarítási adatokat a pályázati portál automatikusan határozza meg (számítja ki) a leadni kívánt háztartási készülék és a kiválasztott, megvásárolandó készülék adatai alapján.

5. A támogatható (elszámolható) költségek meghatározásának szabályai

Kizárólag a pályázati portálon megjelenő **„MGCS mosógép katalógusban”** szereplő termék beszerzéséhez nyújtható támogatás.

Kizárólag a pályázati portálon található **„Regisztrált kereskedők listáján”** szereplő kereskedőtől vásárolt termékre nyújtható támogatás.

6. A pályázattal elnyerhető támogatás

A támogatás formája **vissza nem térítendő** támogatás.

A „MGCS mosógép katalógusban” szereplő készülék beszerzése esetén a támogatás mértéke a vásárlás időpontjában érvényes bolti ár 50 százaléka, de legfeljebb:

- A+ kategóriájú háztartási nagygépet beszerzése esetén 25.000 Ft/ háztartási nagygépet;
- A++ kategóriájú háztartási nagygépet beszerzése esetén 40.000 Ft/ háztartási nagygépet;
- A+++ kategóriájú nagygépet beszerzése esetén 45.000 Ft/ háztartási nagygépet.

A támogatást a miniszteri döntés után, a Támogatói Okirat kézhezvételét követően lehet igénybe venni a készülék megvásárlása alkalmával. A Támogatói Okirat hiányában, nem a pályázati kiírás feltételei szerint megvásárolt háztartási nagygépet (mosógép) vásárlásához támogatás nem vehető igénybe.

A gépvásárláshoz biztosítandó saját forrást a Pályázó a háztartási nagygépet (mosógépet) vásárlásakor, a kereskedőnek egy összegben köteles kifizetni.



7. A nem támogatható (nem elszámolható) költségek köre

A támogatott készülék házhozszállítási illetve beüzemelési díja nem támogatott költség, azonban a régi készülék átvételéért és elszállításáért a kereskedő nem számíthat fel díjat.

II. Pályázói információk

A pályázati portál elérhetőségéről Támogató 2015. június 23.-áig nyújt tájékoztatást. A pályázati konstrukcióval kapcsolatos információk, kommunikáció, segédletek a pályázati portálon érhetőek el.

1. A pályázatok benyújtásának ideje

Pályázatot benyújtani 2015. szeptember 30. napjáig, illetve a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig az alábbi területi bontásban és kezdő időpontoktól lehetséges:

Régió neve	Megyék	Népesség (fő)	Népesség aránya (%)	Arányos forrás (Ft)	Benyújtási időszak kezdete
Nyugat-Dunántúl	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala	996 390	9,95	189 050 000	2015. július 1.
Dél-Dunántúl	Baranya, Somogy, Tolna	947 986	9,47	179 930 000	2015. július 6.
Közép-Magyarország	Pest, Budapest főváros	2 951 436	29,47	559 930 000	2015. július 7.
Észak-Alföld	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg	1 492 502	14,90	283 100 000	2015. július 8.
Dél-Alföld	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád	1 318 214	13,17	250 230 000	2015. július 13.
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád	1 209 142	12,07	229 330 000	2015. július 14.
Közép-Dunántúl	Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém	1 098 654	10,97	208 430 000	2015. július 15.

A forrás elosztása régióként történik a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján, lakosság/régió arányban megosztva.

A támogató fenntartja a jogot – szükség esetén – a régiók közötti forrás átcsoportosítására.

A Pályázati adatlapon megadott háztartási nagygép (mosógép) elhelyezési helye alapján szükséges a régió meghatározása. Az elhelyezési helynek egyeznie szükséges a Pályázó állandó lakcímével vagy tartózkodási helyével.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén az NFM hivatalos honlapján valamint a pályázatbenyújtó felületen hirdetményt tesz közzé a pályázati kiírás felfüggesztésének pontos idejéről.



2. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag **elektronikus úton**, magyar nyelven, a pályázati portálon keresztül nyújthat be a Kormányzati Portálon ügyfélkapus regisztrációval rendelkező természetes személy.

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

2.1. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, mely a pályázat beküldéséhez szükséges.

Az Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat bármely irodájában vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

Az Ügyfélkaput a www.magyarorszag.hu közszolgálati portál számtalan ügyfélbarát szolgáltatásához használhatják fel a jövőben.

További információk: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

Figyelem! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati adatlap hitelesítéséhez és beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteniük. Okmányirodák országsszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>

2.2. Pályázati Adatlap kitöltése, mellékletek csatolása

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével és a szükséges mellékletek felcsatolásával a nyilatkozattételt követően automatikusan benyújtásra kerül.

A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nem véglegesíthető annak tartalma.

A benyújtást követően a pályázat azonosító számot kap, melyről a pályázati portál azonnali automatikus rendszerüzenetet küld a megadott e-mail címre.

A Pályázati adatlaphoz csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

- Háztartási nagygép elhelyezési címet igazoló hatóság által kiadott dokumentum: a pályázati adatlapon megjelölt géphelyezési címet alátámasztó lakcímkártya, illetve régi típusú (nem kártya formátumú) személyi igazolvány esetében a nevet és lakcímet tartalmazó oldalak másolatát;
- Pályázó személyazonosítására alkalmas hatósági igazolvány: személyi igazolvány vagy útlevél vagy vezetői engedély másolata;
- Pályázó adóazonosító jelét igazoló hatóság által kiadott dokumentum: a pályázati adatlapon megadott adóazonosító jelet alátámasztó dokumentum (pl.: Adóigazolvány);
- 1. sz. melléklet szerinti meghatalmazás: benyújtása abban az esetben kötelező, amennyiben a Pályázó más személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, így az ügyfélkapus azonosítással belépett személy nem azonos a Pályázóval.



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

2.3. Segítségnyújtás

Az elektronikus pályázati rendszerrel illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás az NFM Ügyfélszolgálatán érhető el.

Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832

E-mail: ugyfelszolgalat@nfm.gov.hu

Ügyfélszolgálati idő:

Hétfő – Szerda: 12.00 - 16.00

Kedd – Csütörtök: 9.00 - 13.00

3. Pályázatok feldolgozása

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

3.1. Befogadási kritériumok megfelelésségének vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül, a pályázati portálon történik.

3.2. Formai, tartalmi vizsgálat

A befogadásra került pályázatok esetében megvizsgálásra kerül, hogy:

- a Pályázó/Meghatalmazott ügyfélkapus azonosítójával történt-e a pályázat benyújtása;
- a gépelhelyezési címet igazoló lakcímkártya csatolásra került-e;
- a pályázati adatlapon rögzített gépelhelyezési cím egyéb pályázat esetében is gépelhelyezési címként került-e feltüntetésre;
- a Pályázó jogosult-e pályázatot benyújtani az I. 3. pontban rögzítettek alapján.

Azonos gépelhelyezési helyszínnel benyújtásra kerülő pályázatok közül a korábban benyújtásra került pályázat részesíthető támogatásban, a később benyújtásra kerülő pályázat **tisztázó kérdés feltétele nélkül elutasításra kerül** az első pályázat befogadása esetén.

Azok a pályázatok, melyek esetében nem kerül benyújtásra a pályázati adatlapon megjelölt gépelhelyezési címet alátámasztó dokumentum, illetve szükség esetén meghatalmazás (1. sz. melléklet szerint), tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.



3.3. Hiánypótlás, Tisztázó kérdés

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, Támogató vagy az általa megjelölt szervezet megfelelő határidő kitérésével - a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett - felszólítja a pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség! Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

Figyelem! Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 15 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Figyelem! A pályázati adatlapon megadásra került gépelhelyezési helyszínt, és a pályázat benyújtását végző személy jogosultságát igazoló dokumentumok (1. sz. melléklet szerinti meghatalmazás) hiánypótlás keretében nem pótolhatóak!

Tisztázó kérdés feltételére nincsen lehetőség!

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül a pályázati portálon történik.

3.4. Miniszteri döntés

A befogadott pályázatok esetében a pályázat hiánytalan benyújtásától számított 90 munkanapon belül, a miniszter dönt az előterjesztett pályázatok:

- támogatásáról;
- tartaléklistára helyezéséről;
- elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek, melyek újabb forrás rendelkezésre állása esetén döntési javaslattal miniszteri felterjesztésre kerülhetnek. Felszabaduló forrás esetén az érintett Pályázók értesítésre kerülnek.

A miniszteri döntés szakaszos rendszerben történik, régiós megbontás szerint.

3.5. Értesítés a miniszteri döntésről

A Pályázók a döntésről a döntés meghozatalát követő 15 napon belül elektronikus úton tájékoztatásra kerülnek.

A vissza nem térítendő támogatásban részesülő Pályázók részére a Támogató által megjelölt szervezet **Támogatói Okiratot** és a **támogatás kereskedőre történő engedélyezésére vonatkozó kétoldalúan aláírandó szerződést** (2. sz. melléklet szerinti „Engedményezési szerződés az MGCS (mosógép) alprogramra”) küld a pályázati portálon keresztül, elektronikus formában. **Pályázó a támogatói döntéstől Kedvezményezettnek minősül.**

Támogatott pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül.



Támogató jogosult a Támogatást visszavonni, ha

- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállításakor, illetve az ellenőrzés során;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. § meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- a gépvásárlás meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved,
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Útmutató V. pontja szerinti jogszabályokban, a Pályázati Útmutatóban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, azt akadályozza, vagy meghiúsítja és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési kötelezettségeinek.

4. Támogatói Okirat

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik.

A háztartási nagygép (mosógép) vásárlása kizárólag a Támogatói Okirat kézhezvételét követően történhet meg, a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően megvásárolt háztartási nagygépre (mosógép) támogatás nem nyújtható!

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Pályázót/Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert támogatás összege;
- leadni kívánt háztartási készülék adatai;
- megvásárolni kívánt háztartási készülék adatai;
- a támogatás igénybevételének határideje.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételétől a Támogatói Okiratban rögzített adatainak változásának beálltától számított 15 napon belül köteles bejelenteni, ha a Támogatói Okirat adataiban változás történt. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató vagy az általa megjelölt szervezet a szükséges intézkedéseket megteszi.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően, az előírt határidőn belül regisztrált kereskedőtől megvásárolni a háztartási nagygépet (mosógépet). Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, az NFM jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, visszavonására, a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.



5. A vissza nem térítendő támogatás felhasználása

A Támogatói Okirat bemutatását és a háztartási nagygépet (mosógép) kiválasztását követően a Kedvezményezett kétoldalúan aláírt engedményezési szerződést (2. sz. melléklet szerint) ír alá az általa kiválasztott regisztrált kereskedővel.

A támogatás felhasználására (vásárlásra) a Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat kézhezvételét követően 60 napja van!

A Támogatói Okirat kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitásáról automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 15 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

5.1 Új, energiatakarékos elől- vagy felültöltős automata mosógép beszerzése

Nincs lehetőség a pályázati konstrukció keretén belül a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően vásárolt mosógép bekerülési költségéhez vissza nem térítendő támogatást nyújtani. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a háztartási nagygépet (mosógép) kedvezményes megvásárlásához használhatja fel.

A pályázati adatlapon megjelölt megvásárolni kívánt háztartási nagygéppel (mosógéppel) nem megegyező, illetve eltérő energetikai paraméterrel rendelkező gép vásárlására is felhasználható a támogatás, az alábbiak figyelembevételével:

- A cserével változatlanul legalább 10 százalékos energia-, vagy minimum 20 kg/év széndioxid-megtakarítást kell elérni, amelyet a kereskedő köteles ellenőrizni a rendszerben megadott adatok alapján.
- Amennyiben a megvásárolni kívánt háztartási nagygépet energiaosztálya az eredetileg tervezettnél alacsonyabb, Kedvezményezett a Pályázati Útmutató I. 6. pontjában rögzített vissza nem térítendő támogatásban részesülhet,
- Amennyiben a megvásárolni kívánt háztartási nagygépet energiaosztálya az eredetileg tervezettnél magasabb, a támogatás mértéke nem emelkedik, Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített, megítélt támogatásra jogosult.

A Kedvezményezett a kereskedő által kiállított – háztartási nagygépet (mosógép) értékesítésére vonatkozó – számla összegének a támogatás összegével csökkentett részét kereskedő részére kiegyenlíti, valamint aláírja az engedményezési szerződést (2. sz. melléklet szerint), mely aláírással hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás a kereskedő részére kerüljön átutalásra. Kedvezményezett a 3. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi dokumentációval („Átadás-átvételi jegyzőkönyv az MGCS (mosógép) alprogramra”) igazoltan köteles átvenni az új háztartási nagygépet.

Kereskedő és Kedvezményezett állapotodnak meg az új háztartási nagygépet (mosógép) kiszállítása és a régi, pályázatban megjelölt gép átadására vonatkozóan. A támogatott készülék házhozszállítási díja nem támogatott költség.



5.2 Elavult háztartási készülék leadása

Az elavult, régi készülék átvételéért és elszállításáért kereskedő nem számíthat fel díjat.

Kedvezményezett a 3. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi dokumentációval („Átadás-átvételi jegyzőkönyv az MGCS (mosógép) alprogramra”) igazoltan köteles leadni a **pályázatban megjelölt** régi háztartási nagygépet.

Figyelem! Csak és kizárólag teljes készülék leadása lehetséges! Szemmel látható hiánnyal rendelkező készülék leadására nincsen lehetőség!

A pályázatban megjelölt leadni kívánt háztartási nagygéppel (mosógép) nem megegyező paraméterekkel rendelkező gép leadása a Támogatói Okirat módosítása nélkül nem lehetséges.

Az elavult háztartási nagygép (mosógép) leadását követően a támogatás elszámolását már a támogatás engedményese, a kereskedő nyújtja be.

6. Fenntartási időszak

Kedvezményezettnek az új háztartási nagygép (mosógép) fenntartását 3 éven keresztül kell biztosítani a pályázati adatlapon, illetve a Támogatói Okiratban rögzített magyarországi állandó lakcímen /vagy tartózkodási helyen.

A fenntartási időszak kezdete: az új gép átvételének napja.

A támogatás felhasználásával beszerzett eszközök a beszerzést követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthetők el vagy helyezhetők másik címre. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a támogatói döntés kedvezményezettje köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül számolásra.



III. Kereskedői információk

1. A kereskedői regisztráció

A kereskedők a pályázati portál felületen **2015. július 1.** napjától nyújthatják be regisztrációjukat.

A regisztráció térítésmentes.

1.1. A kereskedői regisztráció feltételei:

A regisztrált kereskedőnek értékesítési/átvételi pontokkal kell rendelkeznie. A kereskedő vállalja, hogy a Kedvezményezettől átvett használt háztartási nagygépet térítésmentesen átadja a Támogatóval vagy az általa megjelölt szervezettel megállapodást kötött e-hulladék kezelést közvetítő szervezetnek. Az e-hulladék kezelést közvetítő szervezet a régi gép átvételét a kereskedő felé dokumentáltan igazolja.

1.2. A kereskedői regisztráció menete:

Kereskedői regisztráció a pályázati portálon történik. A regisztrációt Kormányzati Portálon ügyfélkapus regisztrációval rendelkező természetes személy végezheti el.

A regisztráció során a regisztrációs adatlap kitöltése és az alábbi dokumentumok szkennelt csatolása szükséges:

- Nyilvántartásba vételt igazoló okirat (pl.: cégkivonat, egyéni vállalkozói igazolvány) eredeti vagy Kereskedő által hitelesített másolati példánya;
- Kereskedő hivatalos képviselőjére jogosult személy eredeti vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldánya;
- Bankszámla igazolás (pl.: bankszámla kivonat) eredeti vagy Kereskedő által hitelesített másolati példánya;
- Meghatalmazás esetén a meghatalmazói nyilatkozat.

A regisztrált kereskedői feltételeknek való megfelelést a kereskedő a regisztrációs adatlapon tett nyilatkozatával igazolja. Az adatok és csatolmányok ellenőrzésre kerülnek. Nem megfelelő regisztráció esetén a regisztráció elutasításra kerül, melyről a kereskedő értesítést kap a pályázati portálon keresztül. A regisztráció elutasítása nem zárja ki a regisztráció újbóli beadásának lehetőségét.

Az elfogadott regisztrációt követően a kereskedő adatai – megnevezése és elérhetősége – felkerülnek a pályázati portálra. A regisztráció elfogadását követően a regisztrált kereskedő a pályázati portál kereskedői felületéhez hozzáférést kap.

Minden értékesítési/átvételi pont (üzletenkénti, telephelyenkénti) regisztrációjához külön kereskedői regisztráció szükséges!



2. Gépvásárlás rögzítése és az elszámolás benyújtásának menete

2.1. Gépvásárlás rögzítése

Kereskedő a Támogatói Okiratban rögzített adatok alapján a pályázati portál kereskedői oldalán ellenőrzi, hogy a Kedvezményezett (vevő) rendelkezik-e miniszteri támogatói döntéssel, továbbá ellenőrzi, hogy a vásárlási tranzakció még nem történt meg.

Kereskedő rögzíti az elektronikus felületen a ténylegesen megvásárolandó háztartási gép adatait a gépkatalógus használatával.

Kereskedő a vásárlási tranzakciót követően azonnal a pályázati portálra belépve az alábbi dokumentumokat szkennelve feltölti igazolva a tranzakció megtörténtét:

- számlát (kereskedői példányát) – mely a számviteli törvény szerinti kötelező tartalmi elemeken kívül tartalmazza a pályázati azonosítót – és a saját forrás megfizetését igazoló bizonylatot (készpénzes számla esetén maga a számla a kifizetést igazoló bizonylat),
- kétoldalúan aláírt engedményezési szerződést (2. sz. melléklet szerinti „Engedményezési szerződés az MGCS (mosógép) alprogramra”).

A gépvásárlás rögzítésével a megjelölt pályázat vonatkozásában további támogatott vásárlási lehetőségek kizárásra kerülnek.

2.2. Leadni kívánt készülék elszállítása, leadása

Kereskedő (vagy az általa megbízott szállító) gondoskodik az új, megvásárolt háztartási nagygépnek (mosógépnek) a Kedvezményezett részére való eljuttatásáról, valamint ezzel egy időben a Kedvezményezettől térítésmentesen elszállítja a régi (pályázatban megjelölt) háztartási nagygépet (mosógépet), melynek megtörténtét a 3. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi dokumentummal igazol („*Átadás-átvételi jegyzőkönyv az MGCS (mosógép) alprogramra*”).

Kereskedő a Kedvezményezettől elszállított régi háztartási nagygépet (mosógépet) dokumentáltan átadja a Támogatóval vagy az általa megjelölt szervezettel megállapodást kötött e-hulladék kezelést közvetítő szervezet részére.

Kereskedő a pályázati portálra belépve az alábbi dokumentumokat szkennelve feltölti:

- az új gép kiszállítását és a régi, használt háztartási nagygép (mosógép) átvételét és a Támogatóval vagy az általa megjelölt szervezettel megállapodást kötött e-hulladék kezelést közvetítő szervezet részére történő átadását követően a kereskedő rögzíti a kétoldalúan aláírt átadás-átvételi dokumentumot (3. sz. melléklet szerinti „*Átadás-átvételi jegyzőkönyv az MGCS (mosógép) alprogramra*”), továbbá a régi háztartási nagygép (mosógép) regisztrált e-hulladék kezelést közvetítő szervezet részére történő átadását igazoló dokumentumot.



2.3. Elszámolás rögzítése

A vásárlást, a mosógép átvétel tényének rögzítését, az új mosógép kiszállítást, a régi használt háztartási nagygépet (mosógép) átvételét és a Támogatóval vagy az általa megjelölt szervezettel megállapodást kötött e-hulladék kezelést közvetítő szervezet részére történő átadását követően véglegesíthető az elszámolás a III.2.1 és a III.2.2 pontban rögzített dokumentumok megküldésével, melynek benyújtási határideje a tranzakciótól **(gépvásárlástól) számított maximum 90. nap.**

A pályázathoz kapcsolódó **elszámolás benyújtásának végső határideje: 2016. november 15.**

Kereskedő a dokumentumok véglegesítésével kezdeményezi az elszámolást, és ezzel jogosulttá válik a támogatás részére történő folyósítására.

3. Kereskedő feladatai, kötelezettségei

Kereskedő segítséget nyújt a gépválasztásban, majd vételi szándék esetén elkészíti a számlát, és a Kedvezményezett és kereskedő kétoldalúan aláírják az engedményezési szerződést (2. sz. melléklet szerint).

Kereskedő és Kedvezményezett megállapodnak az új háztartási nagygépet (mosógép) kiszállítása és a régi, pályázatban megjelölt gép átadására vonatkozóan.

Az új gép garanciakötelezettsége a számla kifizetésével, a háztartási nagygépet (mosógép) átvételével lép érvénybe.

A gép vásárlását (tranzakciót) követően a támogatás elszámolását a kereskedő **tranzakciótól számított legfeljebb 90 napon belül** nyújtja be.

4. Folyósítás

Támogató vagy az általa megjelölt szervezet a fent részletezett dokumentumok végleges beküldését követően ellenőrzi a pályázatban vállaltak teljesítését és ezt követően gondoskodik a támogatásnak az engedményes (kereskedő) felé történő folyósításról.

A folyósítás az elszámolás hiánytalan benyújtását követően 30 munkanapon belül megtörténik.

A pályázat a támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejártá után kerülhet sor.



IV. Általános információk

1. Pályázat lezárása

A pályázat pénzügyi lezárásának időpontja megegyezik a támogatás kereskedő részére történő folyósításának időpontjával. A teljes lezárásra a fenntartási időszak lejáratát követően kerül sor.

2. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 100. §-a értelmében az NFM, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága,
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása,
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre az elszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága,
- az eredmények alakulása,
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak,
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okirat teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása.

A helyszíni ellenőrzés során sor kerül:

- a Támogatói Okirat,
- a támogatás kereskedőre történő engedélyezésére vonatkozó kétoldalúan aláírt szerződés (2. sz. melléklet szerinti „Engedélyezési szerződés az MGCS (mosógép) alprogramra”),
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok,
- a pályázathoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.



A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a pályázat megvalósítása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Ha a Pályázó/Kedvezményezett ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, a pályázata elutasítható, illetőleg az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

3. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a Kedvezményezett a Támogatónál az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kifogást nyújthat be a pályázati portálon keresztül, elektronikus úton, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc **napon belül, írásban van lehetőség**. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakóhelye;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az a korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek egyikét;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

4. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a támogatás formája vissza nem térítendő, az elszámolás elfogadását követő finanszírozású, egyösszegű, így Támogató biztosíték nyújtásától eltekint.



V. Jogszabályi útmutató

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról 26/2015. (VII. 28.) NFM utasítás

VI. Fogalomtár

Gyártó (jelen pályázat értelmezése szerint): hazai márkaképviselő vagy kizárólagos forgalmazó

Kereskedő (jelen pályázat értelmezése szerint): értékesítési/átvételi pontokkal rendelkező vállalkozás, aki a termék értékesítését végzi.

Köztartozás: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontjában meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

Magyarországi lakóhely: olyan állandó lakcím vagy ideiglenes tartózkodási hely mely Magyarország területén található.



1. sz. melléklet

Meghatalmazotti nyilatkozat minta

Alulírott

Név:
Állandó lakcím:
Adóazonosító jel:

meghatalmazom

Név:
Születési hely, dátum:
Személyazonosító igazolvány száma:
Állandó lakcím:

hogy az Otthon Melege Program keretében meghirdetett Háztartási nagygépek (mosógép) energia megtakarítást eredményező cseréje alprogramra nevemben pályázatot nyújtson be, és a pályázattal kapcsolatos ügyintézés során helyettem és nevemben teljes körűen eljárjon.

Keltezés:, év hó nap

.....

Meghatalmazó aláírása

.....

Meghatalmazott aláírása

Tanúk:

1.

2.

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Szig. szám: Szig. szám:

Aláírás: Aláírás:



2. sz. melléklet

Engedményezési szerződés minta az MGCS (mosógép) alprogramra

Engedményező (Kedvezményezett) adatai

Név:
Állandó lakcím:
Adóazonosító jel:

Engedményes (Kereskedő) adatai

Megnevezés:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Számlavezető és Bankszámlaszám:
Képviselő neve:

(továbbiakban együttesen: Szerződő felek) mely létrejött a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:193. § alapján, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek jelen megállapodás aláírásával rögzítik, hogy Engedményező a nevére szóló, kelt, Támogató nevében ... által kiállított [...] pályázati azonosító számú Támogatói Okiratban feltüntetett [...],- Ft, azaz [...] forint összegű támogatási összeget Engedményesre engedményezi, aki az engedményezést elfogadja.

Jelen megállapodás megkötésével a fenti követelés jogosultja az Engedményes lett, az engedményezett támogatási összeg folyósítása kizárólag az Engedményesnek teljesíthető.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk. rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

201 évhónap.....nap

.....
Engedményező aláírása

.....
Engedményes aláírása



3. sz. melléklet

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
az MGCS (mosógép) alprogramra**

Pályázati azonosító:

Kereskedő adatai

Megnevezés:

Székhely:

Képviselő neve:

Képviselő beosztása:

Kedvezményezett adatai

Teljes név:

Állandó lakcím:

Adóazonosító jel:

Új háztartási gép adatai:	
Márka	
Típus	
Energiaosztály	
Éves energiafogyasztás (kWh)	
Éves CO2 kibocsátás (kg)	

A mai napon az új háztartási készüléket Kereskedő a Kedvezményezett részére átadta.

.....
Kereskedő (Átadó)

.....
Kedvezményezett (Átvevő)

Régi háztartási gép adatai:	
Típus	
Centrifuga (max. fordulatszáma)	
Éves energiafogyasztás (kWh)	
Éves CO2 kibocsátás (kg)	

A mai napon a Támogatói Okiratban megjelölt régi háztartási készüléket Kedvezményezett a Kereskedő részére átadta.

.....
Kedvezményezett (Átadó)

.....
Kereskedő (Átvevő)

E-hulladék kezelését közvetítő szervezet részére történő átadás adatai (egyedi azonosító, közvetítő szervezet adatai, dátum):
--